

Stadgar för Svensk Planglasförening

Fastställda vid årsmötet 2008

§ 1. Firma och firmateckning

Föreningens firma är Svensk Planglasförening, förkortat SPF.

Styrelsen företräder föreningen och tecknar dess firma. Bemyndigande för styrelseledamot eller annan att företräda föreningen och teckna dess firma kan beslutas av styrelsen.

§ 2. Syfte

Det är föreningens uppgift att:

- tillvarata medlemsföretagens intressen och nära följa utvecklingen inom planglasbranschen och aktivt verka för att byggregler, produktnormer och standards utformas för ökad förädling och användning av planglas

- verka för att medlemsföretagen upprätthåller en hög och jämn kvalitet vid tillverkning, förädling och leverans av planglasprodukter

- aktivt verka för att medlemsföretagens planglasprodukter monteras enligt tillverkarens anvisningar och MTK's riktlinjer, i syfte att säkerställa funktion och livslängd

- aktivt verka för ökad kunskap om planglas genom information och utbildning

- representera den svenska planglasindustrin vid kontakter med nationella och internationella myndigheter och organisationer

- för föreningen övergripande frågeställningar företräda den svenska planglasindustrin vid kontakter med massmedia och allmänhet

- vara ett forum där medlemmarna ges möjlighet att diskutera branschfrågor och utveckla kontaktnät

§ 3. Medlemskap

Till medlem kan föreningens styrelse efter skriftlig ansökan anta företag verksamt inom planglasbranschen i Sverige och som bedriver tillverkning av planglas, förädling eller grossistförsäljning av planglasprodukter eller är leverantörer av komponenter eller maskiner till planglasindustrin.

Till associerad medlem kan föreningens styrelse efter skriftlig ansökan anta företag eller organisation som är verksamt inom glasrelaterad bygg-

verksamhet i Sverige. Associerad medlem är valbar till föreningens styrelse men har inte rösträtt på föreningsstämma.

Föreningens styrelse beslutar om företag eller organisation som sökt medlemskap skall antas som medlem eller associerad medlem enligt ovan.

§ 4. Medlems skyldighet

Medlem är skyldig att

-aktivt verka för föreningens syfte,

-vid tillverkning, förädling och leverans av planglasprodukter följa av föreningen beslutade och fastställda kvalitetsnormer enligt bilaga 1, Kvalitetsregler – Svensk Planglasförening 2008,

-följa svensk lagstiftning, normer och standards vid tillverkning, förädling, rådgivning och försäljning av planglas och planglasprodukter,

-underteckna en medlemsförsäkring där medlem förbinder sig att följa föreningens stadgar och av föreningen fattade beslut enligt bilaga, 2 Medlemsförsäkring – Svensk Planglasförening 2008.

§ 5 Medlemsavgift

Till täckande av föreningens och för dess verksamhet använt servicebolags kostnader skall varje medlem till föreningen och servicebolaget betala årsavgift respektive kostnadsersättning, vilkas storlek årligen fastställs vid föreningsstämma.

Samtliga aktiviteter och projekt som beslutas av föreningen och dess styrelse, skall finansieras.

§ 6. Uppsägning av medlemskap

Vill medlem säga upp sitt medlemskap skall detta ske skriftligen. Uppsägning resulterar i utträde först vid kalenderårets utgång och skall ske senast sex månader dessförinnan.

§ 7. Uteslutning ur föreningen

Medlem som underlåter, efter skriftlig varning från styrelsen, att rätta sig efter föreningens stadgar och fattade beslut, kan av ordinarie föreningsstämma med omedelbar verkan uteslutas ur föreningen.

Medlem kan av styrelsen uteslutas ur föreningen om han råkar i konkurstillstånd eller inställer sina betalningar.

Av medlem inbetalda medlems- och serviceavgifter återbetalas inte vid utslutning.

§ 8. Styrelse

Föreningen skall ledas av en styrelse, bestående av minst 6 ledamöter, varav en ordförande och en vice ordförande. Därtill väljs minst två suppleanter. Ordföranden väljs på ordinarie årsstämma för en tid av ett år.

Hälften av styrelsens övriga ledamöter på ordinarie årsstämma för en tid av två år. Övriga ledamöter väljs vid den därpå ordinarie årsstämman för en tid av två år.

Suppleanter väljs för en tid av ett år.

§ 9. Styrelsens uppgift

Det åligger styrelsen att:

- verkställa av föreningen fattade beslut
- handha föreningens ekonomiska angelägenheter och däröver låta föra räkenskaper
- upprätta föreningens kansli samt fastställa instruktioner för detta
- tillsätta för verksamheten erforderliga kommittéer/arbetsgrupper samt fastställa instruktioner för dessa
- till ordinarie föreningsstämma avge redovisning för senast tilländalupna räkenskapsår
- upprätta förslag till budget för kommande räkenskapsår
- verka för föreningens ändamål i enlighet med föreningens allmänna målsättning

§ 10.

Styrelsens sammanträden

Styrelsens ordförande skall vid behov kalla till styrelsemöte. Styrelsen ska hålla minst två möten per år.

Styrelsen skall också sammankallas om minst tre ledamöter så kräver.

Ordföranden skall se till att skriftlig kallelse till styrelsemöte utgår till ledamöterna - om möjligt senast två veckor före sammanträdet. Till kallelsen skall bifogas en förteckning över de ämnen som skall behandlas på sammanträdet.

§ 11. Styrelsens beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet.

Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordföranden.

Omröstning inom styrelsen sker öppet. Styrelsens protokoll skall justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 12. Valberedning

På ordinarie föreningsstämma skall tillsättas en valberedning på tre personer varav en utses till sammankallande. En ledamot utses ur styrelsen.

§ 13. Föreningsstämma

Medlemmarnas rätt att besluta i föreningens angelägenheter utövas vid föreningsstämma.

På föreningsstämma får beslut endast fattas i frågor som upptagits på kallelse till stämman.

Ordinarie föreningsstämma skall hållas en gång per år under perioden april - juni månad.

Härutöver skall ytterligare minst en föreningsstämma hållas per år.

§ 14. Extra stämma

Om två tredjedelar av föreningens medlemmar så önskar skall extra föreningsstämma hållas.

Extra föreningsstämma kan också hållas efter beslut i styrelsen.

På extrastämma får beslut fattas endast i frågor som upptagits på kallelse till stämman.

§ 15. Kallelse till föreningsstämma

Skriftlig kallelse till föreningsstämma skall skickas ut till samtliga medlemmar, till ordinarie stämma senast fyra veckor och till extra stämma senast två veckor före stämman.

§ 16. Motioner

Medlem som önskar få fråga upptagen på ordinarie stämma äger rätt att inlämna motion. Motion skall skriftligen inlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie föreningsstämma.

§ 17. Stämmans genomförande

Stämman hålls på ort, som styrelsen bestämmer. Förhandlingarna leds av en av stämman utsedd ordförande.

Protokollet justeras av ordförande och två av stämman utsedda justeringsmän. Vid stämma har varje röstberättigad medlem en röst.

Stämman är beslutsmässig om mer än hälften av antalet medlemmar är närvarande.

Omröstning sker öppet utom vid val, där sluten omröstning skall äga rum, om någon så begär.

Beslut fattas, där dessa stadgar inte annorlunda bestämmer, med enkel röstövertikt.

Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, dock sker vid val avgörandet genom lottning.

§ 18. Ordinarie föreningsstämma

På ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Upprättandet av förteckning över närvarande samt röstlängd
2. Val av ordförande för sammanträdet
3. Val av protokollförare för sammanträdet
4. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera dagens protokoll
5. Fråga om stämman blivit behörigen kallad
6. Föredragning av årsredovisning och revisionsberättelse
7. Fastställande av resultaträkning och balansräkning.
8. Disposition av vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
9. Ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
10. Fastställande av antalet styrelseledamöter och suppleanter
11. Val av ordförande för styrelsen
12. Val av övriga styrelseledamöter och suppleanter
13. Val av revisor och revisorssuppleant
14. Val av valberedning
15. Behandling av propositioner och motioner
16. Fastställande av årsavgift och kostnadsersättning
17. Övriga ärenden

§ 19. Revision

För granskningen av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt av styrelsens förvaltning utses på ordinarie föreningsstämma för tiden intill nästa ordinarie föreningsstämma en revisor och en revisorssuppleant.

§ 20. Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår skall vara kalenderår

§ 21. Upplösning/stadgeändring

Beslut om ändring av dessa stadgar och upplösning av föreningen är inte giltigt, med mindre än att beslutet fattats vid två på varandra följande stämmor, varav minst en ordinarie föreningsstämma, och vid den stämman, som sist hålls, biträds av minst två tredjedelar av de röstande.

Kallelse till sista stämman får inte ske, innan första stämman hållits.

§ 22. Disposition av egendom

Stämman som slutgiltigt upplöser föreningen, beslutar även om disposition av föreningens egendom.

Egendom får under inga omständigheter fördelas bland medlemmarna utan skall användas och anslås för ändamål enligt § 2.

Växjö den 23 maj 2008